STOWARZYSZENIE-
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
"BĄDŹMY RAZEM"
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 22 300 14 55, kom. 505 100 035
NIP 824-17-61-940

Załącznik nr 1 do uchwały nr 7/WZC/2020 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem" z dnia 10.03.2020

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Bądźmy Razem"

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Pracy Zarządu, zwany w dalszej części „Regulaminem", został opracowany na podstawie § 17 ust.15 statutu Stowarzyszenia **Lokalna Grupa Działania Bądźmy Razem"** zwanego dalej „Statutem".

§ 2.

1. Zarząd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniami Członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia jest jego organem wykonawczym.
3. Decyzje Zarządu podejmowane są w formie uchwał.

§ 3.

4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
5. Zarząd składa się z 6 do 12 członków w tym prezesa i 2 wiceprezesów.
6. Członkowie Zarządu powoływani są uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 4.

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
2. Zakres obowiązków poszczególnych członków Zarządu ustala Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.

§ 5.

Członkowie Zarządu zobowiązani są spełniać swoje obowiązki z należytą starannością, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień Statutu Stowarzyszenia, regulaminów i uchwał powziętych przez Walne Zebranie Członków, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia.

II. Zakres zadań Zarządu.

§ 6.

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy:

1. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
2. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
3. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
4. zwoływanie Walnego Zebrania Członków i przygotowywanie projektów uchwał dla Walnego Zebrania Członków,
5. przygotowanie propozycji wysokości składek członkowskich,
6. opracowanie i realizowanie lokalnej strategii rozwoju (LSR) oraz innych wymaganych przepisami dokumentów;
7. ogłaszanie konkursów na realizację projektów;
8. opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków z innych programów pomocowych na realizację celów,
9. powołanie Biura Stowarzyszenia,

10. powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników Biura;
11. ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim, w tym określenie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura;
12. przygotowanie wniosków do otrzymania środków pomocowych dla Stowarzyszenia,
13. realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
14. zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu oraz limitu zaciągania kredytów,
15. przygotowywanie projektów budżetu i planów pracy Stowarzyszenia, a także sprawozdań z ich wykonania,
16. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.

§ 7.

Do zakresu działania Zarządu należą także wszystkie inne sprawy Stowarzyszenia nie zastrzeżone do kompetencji Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej i Rady.

§ 8.

Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do:

1. Zgłaszania do Sądu Rejestrowego:
    a. zmian w statucie,
    b. zmiany w składzie osobowym Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
    c. uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
2. Prowadzenia rejestru protokołów i uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych.
4. Udzielania kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Stowarzyszenia.
5. Składania na Walnych Zebraniach Członków, sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.
6. Prowadzenia ksiąg rachunkowych.

§ 9.

Zarząd zobowiązany jest w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego do sporządzenia i przedłożenia Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdań finansowych za ostatni rok oraz pisemnego sprawozdania z działalności Stowarzyszenia w tym okresie.

§ 10.

Zarząd powinien corocznie przedłożyć Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia do rozpatrzenia i zatwierdzenia plan finansowy Stowarzyszenia oraz program działalności statutowej Stowarzyszenia.

§ 11.

Zarząd zobowiązany jest do zwołania Walnego Zebrania Członków zgodnie z statutem.

§ 12.

1. Zarząd kierując bieżącą działalnością Stowarzyszenia wykonuje uchwały organów Stowarzyszenia
2. Zarząd redaguje pisma i sporządza dokumenty dla władz Stowarzyszenia oraz dokumenty wychodzące na zewnątrz.

III. Zasady funkcjonowania Zarządu.

§ 13.

Realizacja zadań Zarządu odbywa się w formie podejmowania uchwał na posiedzeniach Zarządu.

§ 14.

Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

§ 15.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na miesiąc.
2. Posiedzenia zwołuje Prezes Stowarzyszenia lub pod jego nieobecność wyznaczony Wiceprezes, i ustala porządek obrad.
3. Uchwały zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu w głosowaniu jawnym.
4. Zarząd może zarządzić głosowanie tajne.
5. Nadzwyczajne zebranie Zarządu może być zwołane w sytuacji niecierpiącej zwłoki za pośrednictwem poczty elektronicznej i po uzgodnieniu telefonicznym z członkami Zarządu.
6. W posiedzeniach mogą brać udział osoby zaproszone nie będące członkami Zarządu.
7. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół z posiedzenia poprzedniego jest każdorazowo przyjmowany na następnym posiedzeniu.
8. Protokół z posiedzenia Zarządu winien zawierać:
    a. nr kolejny i datę posiedzenia,
    b. nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
    c. porządek posiedzenia,
    d. istotę referowanych spraw i oświadczenia zgłoszone do protokołu,
    e. stwierdzenie podjęcia uchwał lub postanowień i ich treść,
    f. liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii,
    g. wyniki głosowania,
    h. protokół po przyjęciu podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu oraz protokolant.

§ 16.

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków

§ 17.

Raz na pół roku Zarząd rozpatruje sprawozdanie z wykonania uchwał Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz bieżące informacje o stanie realizacji.

§ 18.

W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem Zarząd kieruje się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Przewodniczący
Walnego Zebrania Członków
Ryszard Gajewski