



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie"

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ZARZĄDU, RADY I PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA - LGD "BĄDŹMY RAZEM" W RAMACH PROW 2014-2020

Plan szkoleń został sporządzony w oparciu o informacje/potrzeby określone przez członków organów i pracowników LGD z uwzględnieniem bieżących potrzeb w zakresie analizy dokumentów strategicznych, programowych, regulacji prawnych, procedur ewaluacji, podnoszenia umiejętności i kwalifikacji oraz doświadczeń zebranych w poprzednim okresie programowania. Poszczególne elementy planu szkoleń wynikają również z zakresów obowiązków i kompetencji organów LGD oraz pracowników biura. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi szkolenia zostały zaplanowane dla członków Rady i pracowników ale także dla członków Zarządu, którzy sprawują nadzór i kontrolę nad funkcjonowaniem LGD oraz realizacją LSR. Jako najważniejsze i najpotrzebniejsze cele szkoleniowe zostały określone zagadnienia związane z dokumentami strategicznymi, programowymi ale również wewnętrznymi przepisami, które są podstawą działań organów i biura LGD. Bardzo istotne z punktu widzenia dalszego rozwoju LGD są szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w stowarzyszeniach. Konieczne też w celu prawidłowej kontroli wdrażania LSR jest zorganizowanie szkoleń z zakresu realizacji procedur monitoringu i ewaluacji. Pozostałe zaplanowane szkolenia wynikają z zadań jakie będą realizowane przez organy i pracowników LGD oraz wynikające ze specyfiki ich pracy. Prowadzone działania szkoleniowe mają na celu podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji osób, które odpowiadają za realizację LSR. W przygotowanym planie szkoleń zaznaczono, że czas poszczególnych szkoleń nie może być krótszy niż 8 h ale jeżeli zostanie określona taka potrzeba zakłada się realizację szkoleń w dłuższych wymiarach czasowych. Kwotę przeznaczoną na realizację szkoleń oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania cen rynkowych, zakładając możliwość realizacji dodatkowych szkoleń wynikających z bieżących potrzeb związanych ze wdrażaniem LSR oraz z prowadzonego na bieżąco monitoringu realizacji LSR. Koszty szkoleń zostaną sfinansowane ze środków zaplanowanych na funkcjonowanie LGD. Wybór ofert szkoleniowych będzie odbywał się na podstawie zapytań ofertowych, w których zostaną szczegółowo określone cele i oczekiwane formy przeprowadzenia szkolenia.

| L.p. | Nazwa szkolenia | Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/ | | | | | | | | | | | | Przewidywany czas trwania jednego szkolenia /dzień/godzina/ | Charakterystyka dla osób dla których szkolenie jest przewidziane | Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia | Źródło finansowania | | | |
|------|---|--|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|---|--|---|---------------------|--------------------------------|------------|---|
| | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | | | | | 2022 | | |
| | | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | | | | | I | II | |
| 1. | Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru LGD "Bądźmy Razem". | X | | | | | | | | | | | | | | | 1 dzień - 8 h | Zarząd, Rada, Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" |
| 2. | Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej operacji w ramach wspierania realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju | | X | X | | X | | X | | X | | | | | | | 1 dzień - 8 h | Zarząd, Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" |
| 3. | Prowadzenie działalności gospodarczej w Stowarzyszeniach. | | X | | | | | | | | | | | | | | 1 dzień - 8 h | Zarząd, Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" |
| 4. | Pracownicy z zakresu ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, dokumentów strategicznych związanych z PROW na lata 2014-2020, dokumentów i regulacji wewnętrznych LGD (prawnej, finansowej, karnoskarbowej, merytorycznej, kontaktu i współpracy z innymi organizacjami), zarządzanie organizacją. | | | | X | | | | | | | | | | | | 1 dzień - 8 h | Zarząd, Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" |
| 5. | Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania. | | X | | X | | | | | | | | | | | | 2 dni - 16 h | Zarząd, Rada, Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" |
| 6. | Profesjonalna obsługa beneficjenta, doskonalenie kontaktu z beneficjentem i umiejętności świadczenia usług doradczych. | | | X | | | | | | | | | | | | | 1 dzień - 8 h | Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" |
| 7. | Zasady monitoringu i ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD "Bądźmy Razem". | | | | | X | X | | X | | X | | | | X | | 2 dni - 16 h | Zarząd, Rada, Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji" |

*1) Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD "Bądźmy Razem"

*2) Ponadto członkowie organów i pracownicy LGD będą aktywnie uczestniczyć w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez instytucję wdrażającą i ministerstwo rolnictwa i rozwoju wsi (z zakresu wypełniania i rozliczania wniosków i innych związanych z funkcjonowaniem LGD, monitoringiem i ewaluacją).

PREZES
LGD "Bądźmy Razem"
Małgorzata Szeja