



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie"

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ZARZĄDU, RADY I PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA - LGD "BĄDŹMY RAZEM" W RAMACH PROW 2014-2020

Plan szkoleń został sporządzony w oparciu o informacje/potrzeby określone przez członków organów i pracowników LGD z uwzględnieniem bieżących potrzeb w zakresie analizy dokumentów strategicznych, programowych, regulacji prawnych, procedur ewaluacji, podnoszenia umiejętności i kwalifikacji oraz doświadczeń zebranych w poprzednim okresie programowania. Poszczególne elementy planu szkoleń wynikają również z zakresów obowiązków i kompetencji organów LGD oraz pracowników biura. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi szkolenia zostały zaplanowane dla członków Rady i pracowników ale także dla członków Zarządu, którzy sprawują nadzór i kontrolę nad funkcjonowaniem LGD oraz realizacją LSR. Jako najważniejsze i najpotrzebniejsze cele szkoleniowe zostały określone zagadnienia związane z dokumentami strategicznymi, programowymi ale również wewnętrznymi przepisami, które są podstawą działań organów i biura LGD. Bardzo istotne z punktu widzenia dalszego rozwoju LGD są szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w stowarzyszeniach. Konieczne też w celu prawidłowej kontroli wdrażania LSR jest zorganizowanie szkoleń z zakresu realizacji procedur monitoringu i ewaluacji. Pozostałe zaplanowane szkolenia wynikają z zadań jakie będą realizowane przez organy i pracowników LGD oraz wynikające ze specyfiki ich pracy. Prowadzone działania szkoleniowe mają na celu podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji osób, które odpowiadają za realizację LSR. W przygotowanym planie szkoleń zaznaczono, że czas poszczególnych szkoleń nie może być krótszy niż 8 h ale jeżeli zostanie określona taka potrzeba zakłada się realizację szkoleń w dłuższych wymiarach czasowych. Kwotę przeznaczoną na realizację szkoleń oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania cen rynkowych, zakładając możliwość realizacji dodatkowych szkoleń wynikających z bieżących potrzeb związanych ze wdrażaniem LSR oraz z prowadzonego na bieżąco monitoringu realizacji LSR. Koszty szkoleń zostaną sfinansowane ze środków zaplanowanych na funkcjonowanie LGD. Wybór ofert szkoleniowych będzie odbywał się na podstawie zapytań ofertowych, w których zostaną szczegółowo określone cele i oczekiwane formy przeprowadzenia szkolenia.

L.p.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														Przewidywany czas trwania jednego szkolenia /dzień/godzina/	Charakterystyka dla osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania		
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022							
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II						
1.	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru LGD "Bądźmy Razem".	X																1 dzień - 8 h	Zarząd, Rada, Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
2.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej operacji w ramach wspierania realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.		X	X		X		X		X								1 dzień - 8 h	Zarząd, Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
3.	Prowadzenie działalności gospodarczej w Stowarzyszeniach.		X															1 dzień - 8 h	Zarząd, Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
4.	Szkolenie z zakresu ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, dokumentów strategicznych związanych z PROW na lata 2014-2020, dokumentów i regulacji wewnętrznych LGD (prawnej, finansowej, karno-skarbowej, merytorycznej, kontaktu i współpracy z innymi organizacjami), zarządzanie organizacją.				X													1 dzień - 8 h	Zarząd, Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
5.	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania.		X		X													2 dni - 16 h	Zarząd, Rada, Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"

6.	Profesjonalna obsługa beneficjenta, doskonalenie kontaktu z beneficjentem i umiejętności świadczenia usług doradczych.			X												1 dzień - 8 h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
7.	Zasady monitoringu i ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD "Bądźmy Razem".					X	X		X					X		3 dni - 16 h	Zarząd, Rada, Komisja Rewizyjna Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
8.	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (RODO). Zakres informacji i zastosowania.					X										2 dni - 4 h	Zarząd, Rada, Komisja Rewizyjna i Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"

*1) Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD "Bądźmy Razem"

*2) Ponadto członkowie organów i pracownicy LGD będą aktywnie uczestniczyć w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez instytucję wdrażającą i ministerstwo rolnictwa i rozwoju wsi (z zakresu wypełniania i rozliczania wniosków i innych związanych z funkcjonowaniem LGD, monitoringiem i ewaluacją).

**Dyrektor Biura
LGD „Bądźmy Razem”**
Małgorzata Kiełek
Małgorzata Kiełek