



STOWARSZYSZENIE –
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

„BĄDŹMY RAZEM”

ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów

NIP 824-17-61-940 REGON 141548071

Plan Pracy Stowarzyszenia – LGD „Bądźmy Razem” na rok 2019

Lp.	Temat – nazwa zadania	Termin	Nadzór	Uwagi
1	Organizacja i przeprowadzenie naborów.	II półrocze 2019	Dyrektor biura	Nabór dot. przedsięwzięcia: Wysoki poziom aktywności mieszkańców oraz na inne przedsięwzięcia w przypadku uwolnienia środków przez UM
2	Obsługa administracyjna wpływających wniosków.	II półrocze 2019	Dyrektor biura	Jw.
3	Doradztwa i konsultacje, przeprowadzane podczas poszczególnych naborów przez pracowników biura.	II półrocze 2019	Dyrektor biura	Jw.
4	Dokonanie oceny złożonych wniosków. Rozpatrzenie Protestów.	II półrocze 2019	Rada	Jw.
5	Przygotowanie wniosków i wszelkiej dokumentacji dot. projektów współpracy i rozliczanie tych projektów.	styczeń – grudzień	Dyrektor biura	1. Międzynarodowy projekt współpracy „Young Local Leaders (Młodzi Lokalni Liderzy)”, o akronimie MLL. 2. Krajowy projekt współpracy pt: Rzeki Atrakcyjne Turystycznie o akronimie RAT.

				3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez promocję lokalnej kuchni i rękodzieła.
6	Przygotowanie wniosków o Aneks do rozliczenia umów.	styczeń - grudzień	Dyrektor biura	W zależności od potrzeby wynikającej z bieżącego funkcjonowania.
7	Przygotowanie i rozliczenie wniosków o płatność dot. funkcjonowania lub realizowanych projektów	Styczeń – grudzień 2019	Główna Księgowa	Stowarzyszenie – LGD „Bądźmy Razem” przygotowuje do UM wnioski o płatność.
8	Nadzór nad prowadzeniem księgowości Stowarzyszenia.	styczeń - grudzień	Dyrektor biura	W biurze zatrudniona jest Główna Księgowa która prowadzi całą księgowość Stowarzyszenia – LGD „Bądźmy Razem”.
9	Bieżące sprawy administracyjne. - inicjowanie/przygotowanie działań promocyjnych w zakresie naboru wniosków	styczeń - grudzień	Dyrektor biura	Zamieszczanie ogłoszeń o naborach wniosków na stronie internetowej www.lgdbadzmyrazem.pl , na facebook, wbr24, na stronach UG
10	Nadzór nad realizacją LSR i jej aktualizacja.	styczeń - grudzień	Dyrektor biura	- bieżąca weryfikacja realizacji LSR i składanie propozycji jej aktualizacji (przeprowadzenie konsultacji społecznych) - warsztaty refleksyjne (bieżące informowanie o trudnościach wynikających z realizacji LSR)
11	Nadzór nad działalnością biura.	styczeń - grudzień	Dyrektor biura	Bieżąca praca biura Stowarzyszenia, złożenie sprawozdań z realizacji LSR itp.
12	Nadzór nad organizacją posiedzeń organów Stowarzyszenia – LGD „Bądźmy Razem” i przygotowaniem stosownej dokumentacji (wraz z wcześniejszą informacją) na spotkania.	styczeń - grudzień	Przewodniczący poszczególnych organów	Posiedzenia poszczególnych organów w zależności od zapisów w regulaminach.
13	Zwiększenie poziomu kompetencji pracowników i członków LGD „Bądźmy Razem” poprzez udział w szkoleniach, konferencjach, sympozjach, itp.	styczeń - grudzień	Zarząd	Szkolenia stacjonarne i wyjazdowe prowadzone według Planu Szkoleń dla członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej i pracowników Stowarzyszenia – LGD „Bądźmy Razem” w ramach PROW 2014-2020, a także udział w szkoleniach organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.
14	Kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia.	styczeń – grudzień	Komisja Rewizyjna	Obowiązek kontrolowania, co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia.
15	-Współpraca z Wydziałem PROW i KSOW w	styczeń - grudzień	Zarząd i Koordynatorzy	WRiROW UM WM – projekt „Mazowieckie

	zakresie realizacji LSR. -Współpraca z instytucjami dotującymi w zakresie realizacji projektów grantowych.			dobre praktyki i tradycje kulinarne” KSOW – projekt realizowany w partnerstwie 4 LGD: „Wyjazd studyjno-szkoleniowy – tworzenie sieci kontaktów międzynarodowych oraz aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich Zarząd WM – realizacja zadań zleconych (w przypadku pozyskania dofinansowania)
16	Nadzór nad obsługą strony internetowej, facebooka, wbr 24.	styczeń - grudzień	Dyrektor biura	Systematyczna aktualizacja strony www i social mediów.
17	Promocja LGD „Bądźmy Razem”.	styczeń - grudzień	Dyrektor biura	Udział w życiu publicznym, organizacja/ współorganizacja wydarzeń, patronat nad wydarzeniami lokalnymi, publikacja wydawnictw, opracowanie i dystrybucja gadżetów promocyjnych
18	Zamówienie i przygotowanie materiałów promocyjnych – ulotki, plakaty, gadżety.	styczeń - grudzień	Dyrektor biura	Zgodnie ze stwierdzonymi potrzebami
19	Sprawozdanie Zarządu za rok 2018.	marzec 2019 r.	Zarząd	Sprawozdanie z całorocznej pracy Zarządu na WZC.
20	Sprawozdanie Rady za rok 2018	marzec 2019 r.	Rada	Sprawozdanie z całorocznej pracy Rady na WZC.
21	Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za rok 2018.	marzec 2019 r.	Komisja Rewizyjna	Sprawozdanie z całorocznej pracy Komisji Rewizyjnej na WZC.
22	Sprawozdanie finansowe za rok 2018.	Marzec 2019 r.	Główna Księgowa	Sprawozdanie finansowe wpływy i wydatki w Stowarzyszeniu – LGD „Bądźmy Razem” na WZC.
23	Przygotowanie planu pracy na 2020 r.	styczeń 2020 r.	Zarząd	