

Regulamin świadczenia usług doradczych indywidualnych Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem”

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez Biuro Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem” (Biuro).
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych wnioskodawców, beneficjentów, mieszkańców lub podmiotów z obszaru LSR zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023- 2027 (LSR) (wnioskodawcy) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci)
3. Osoba lub podmiot korzystający z doradztwa nie ponosi kosztów tej usługi. Koszty doradztwa finansowane są z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, zgodnie z § 2 pkt. 5 lit. b, c, d, związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu i złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Odmowa podania danych, oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika biura LGD.
7. Pracownicy prowadzą Ewidencję udzielonego doradztwa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Forma i zakres usługi doradztwa

§2

1. Pracownicy udzielają doradztwa stacjonarnie w Biurze Stowarzyszenia od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu godziny z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu 505 100 035 lub 517 626 498 w godzinach pracy biura lub e-mailowo wysyłając zapytanie na adres: lgdbadmyrazem@gmail.com.
2. Zaleca się rozpoczęcie prac nad wnioskiem i skorzystanie z usługi doradczej z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż w ostatnich 2 dniach naboru biuro nie udziela doradztwa.
3. Usługa doradcza może zostać udzielona osobie, która nie umówiła się wcześniej na spotkanie pod warunkiem, że pracownicy biura nie będą w tym czasie świadczyć usługi doradczej innej osobie/osobom wcześniej umówionej/ym oraz dysponują niezbędnym czasem do jej udzielenia.
4. Doradztwo, na podstawie którego wystawiane jest zaświadczenie dotyczące ogłoszonego naboru udzielane jest stacjonarnie w siedzibie biura.
5. Doradztwo obejmuje:
 - 1) wskazanie możliwości uzyskania dofinansowania projektu w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 (LSR),
 - 2) wskazanie dokumentów i aktów prawnych regulujących zasady przyznawania i rozliczania dofinansowania,
 - 3) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,
 - 4) wsparcie na etapie planowania koncepcji projektu, aby zostały spełnione kryteria wynikające z LSR,
 - 5) przekazanie szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków pod kątem zgodności z przepisami, instrukcjami
 - 6) wskazanie zasad oceny wniosków i kryteriów wyboru,
 - 7) wsparcie przy realizacji i rozliczaniu projektu.
4. Usługa doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu

przepisów ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, doradztwa podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym, doradztwa księgowego w rozumieniu przepisów z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, działalności w zakresie ubezpieczeń osobowych i ubezpieczeń majątkowych oraz działalności reasekuracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej lub pośrednictwa finansowego.

5. Późniejsze zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonej Usługi. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta. Żadnej usługi doradczej nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) beneficjenta do realizacji projektu.

6. W ramach usługi doradczej nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.

7. LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych wnioskodawców na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności wobec wnioskodawcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta.

8. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:

- 1) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,
- 2) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa,
- 3) poufność - wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje zostają zachowane w tajemnicy,
- 4) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem beneficjenta,
- 5) samodzielność beneficjenta - doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru,
- 6) aktualności i rzetelności informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.

9. Informacje dotyczące wnioskodawcy/beneficjenta oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w Ewidencji udzielonego doradztwa.

10. Doradztwo dotyczące wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest dla każdej operacji indywidualnie na Karcie doradztwa stanowiącej załącznik nr 3.

11. Karta doradztwa jest wydawana wyłącznie po weryfikacji wypełnionych dokumentów tj. wniosek, biznesplan (jeżeli dotyczy).

12. Doradztwo w zakresie działań związanych z realizacją LSR może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

13. Wnioskodawca/Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia anonimową Ankieta monitorującą jakość udzielanego doradztwa, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała wsparcie w ramach środków LSR.

14. Biuro prowadzi monitoring wniosków, które otrzymały dofinansowanie. W sytuacji małej skuteczności świadczonego przez pracowników doradztwa Dyrektor biura proponuje środki zaradcze (np. szkolenia dla pracowników).

15. Usługa doradztwa po wcześniejszym umówieniu spotkania i jego formy z pracownikiem Biura Stowarzyszenia może trwać do 50 min.

Ryzyko i odpowiedzialność

§ 3

1. Wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu do informacji udzielonych w ramach usługi doradczej.

2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia.

Postanowienia końcowe

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Ewidencja udzielonego doradztwa

Załącznik nr 2. Oświadczenie podmiotu

Załącznik nr 3. Karta doradztwa

Załącznik nr 4. Ankieta monitorująca, jakość udzielanego doradztwa



Dofinansowane przez
Unię Europejską



STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "BĄDŹMY RAZEM"
Ewidencja udzielonego doradztwa

L.p.	Nazwa podmiotu/ Imię i Nazwisko	Miejscowość	Telefon	Data, miejsce i forma (*) udzielonego doradztwa	Godziny (rozpoczęcia i zakończenia	Zakres tematyczny udzielanego doradztwa	Czytelny podpis wnioskodawcy (**)	Data i podpis doradcy
1.								
2.								
3.								

(*) jeżeli doradztwo udzielono telefonicznie należy - jeśli to możliwe - wpisać numer telefonu wnioskodawcy

(**) nie dotyczy doradztwa udzielanego telefonicznie

Załącznik nr 2

Oświadczenie podmiotu objętego doradztwem

1. Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

.....

2. Adres zamieszkania (adres do korespondencji):

.....

3. Telefon*:

.....

4. E-mail*:

.....

**dane nieobowiązkowe*

Informacje o przetwarzaniu danych

W związku z postanowieniami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem” reprezentowane przez Prezesa Zarządu, dane kontaktowe: 07-100 Węgrów, ul. Piłsudskiego 23.A
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: lgdbadzmyrazem@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z Lokalną Strategią Rozwoju na lata 2023- 2027. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia usług doradczych przez Biuro Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem”. Dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez.....Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane nie dłużej niż do czasu jej cofnięcia.
5. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom lub instytucjom. Podstawą przekazania mogą być przepisy prawa lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą Pani/Pana danych będą w szczególności administratorzy systemów informatycznych oraz sieci komputerowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia oraz prawo do usunięcia danych.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia wsparcia w formie bezpłatnego doradztwa. Podanie danych kontaktowych jest także dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.

.....

(data, podpis)

Karta doradztwa

1. Wypełnia beneficjent:

Imię i Nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta	
Gmina	
Adres zamieszkania/Adres siedziby beneficjenta	
Osoba do Kontakt	
Telefon do kontaktu*	
Adres e-mail*	
Tytuł operacji	
Okres realizacji operacji	
Numer Umowy	
Numer wniosku nadany przez biuro LGD	
Wartość projektu	
Data i podpis Beneficjenta	

**dane nieobowiązkowe*

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z postanowieniami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem” reprezentowane przez Prezesa Zarządu, dane kontaktowe: 07-100 Węgrów, ul. Piłsudskiego 23.A
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: lgdbadzmyrazem@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z Lokalną Strategią Rozwoju na lata 2023- 2027. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia usług doradczych przez Biuro Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem”. Dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez.....Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane nie dłużej niż do czasu jej cofnięcia.
5. W przypadku wskazania osoby do kontaktu innej niż Beneficjent, zostały one wskazane przez osobę wnioskującą o wsparcie w postaci bezpłatnego doradztwa.
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom lub instytucjom. Podstawą przekazania mogą być przepisy prawa lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą Pani/Pana danych będą w szczególności administratorzy systemów informatycznych oraz sieci komputerowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia oraz prawo do usunięcia danych.
8. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia wsparcia w formie bezpłatnego doradztwa. Podanie danych kontaktowych jest także dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.
10. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.

.....
(data, podpis)

2. Wypełnia biuro LGD

Numer wniosku nadany przez biuro LGD		
Data udzielonego doradztwa		
Zakres udzielonego doradztwa		
Podpis beneficjenta	Podpis doradcy	Pieczeńć LGD

Załącznik nr 4

ANKIETA MONITORUJĄCA, JAKOŚĆ UDZIELANEGO DORADZTWA

Proszę ocenić poziom Pani/Pana zadowolenia/niezadowolenia z oferty Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem” w skali od 1 do 5 w zakresie poszczególnych wyznaczników jej wartości.

Wyznaczniki wartości oferty LGD Bądźmy Razem	Ocena				
	1	2	3	4	5
	Bardzo niska	Niska	Średnia	Wysoka	Bardzo wysoka
Uprzejmość obsługi beneficjenta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wiedza posiadana przez pracowników obsługi beneficjenta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Udzielanie wyczerpujących odpowiedzi na zadawane pytania	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pomoc w doborze właściwego rozwiązania	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gotowość do rozwiązania problemu beneficjenta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sposób reagowania na niezadowolenie beneficjenta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dostęp do informacji (czytelność strony internetowej, dostęp telefoniczny)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1. Proszę ocenić w skali 5-stopniowej Pani/Pana **ogólną satysfakcję** z obsługi beneficjenta w LGD „Bądźmy Razem”.

1	2	3	4	5
Bardzo niska	Niska	Średnia	Wysoka	Bardzo wysoka
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Proszę ocenić w skali 5-stopniowej Pani/Pana **skłonność do wygłaszania** pozytywnych lub negatywnych opinii o LGD Bądźmy Razem. Jakże są szanse, że wygłosi Pani/Pan:

POZYTYWNA OPINIĘ				
1	2	3	4	5
Na pewno nie	Raczej nie	Nie wiem	Raczej tak	Na pewno tak
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NEGATYWNA OPINIĘ				
1	2	3	4	5

Na pewno nie	Raczej nie	Nie wiem	Raczej tak	Na pewno tak
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Metryczka (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1. Płeć <input type="radio"/> kobieta <input type="radio"/> mężczyzna	2. Wiek <input type="radio"/> do 27 <input type="radio"/> 27-40 <input type="radio"/> 41-60 <input type="radio"/> powyżej 60
--	---