



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Poradnik dla przyszłych beneficjentów

START DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (START DG)

Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem” obejmuje obszar powiatu węgrowskiego i Gminy Bielany z powiatu sokołowskiego.

**Zasięg terytorialny
Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania
„Bądźmy Razem”**



Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem”

ul. Piłsudskiego 23

07-100 Węgrów

tel.: 505 100 035, 517 626 498

lgdbadzmyrazem@gmail.com

www.lgdbadzmyrazem.pl

Pierwszy krok - numer producenta ARiMR

Jednym z podstawowych warunków uzyskania wsparcia jest posiadanie numeru EP, tj. numeru identyfikacyjnego nadanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR).

Na podstawie wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023– 2027: **“O pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający numer EP”**.

Czym jest numer producenta ARiMR ?

To 9-cyfrowy kod, który jednoznacznie identyfikuje każdego beneficjenta środków unijnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej. Stanowi on podstawę do ewidencji producentów rolnych i jest niezbędny do ubiegania się o różnego rodzaju dotacje i wsparcie.

Numer producenta ARiMR jest unikalny dla każdego podmiotu.

Numer ten nie podlega dziedziczeniu – następca prawny musi samodzielnie ubiegać się o jego nadanie.

Jak uzyskać numer producenta?

Jeśli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek. Wpisu producenta do ewidencji producentów dokonuje się w drodze decyzji administracyjnej, na jego wniosek złożony do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego miejscowo, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2

Biura Powiatowe ARiMR

dla obszaru **powiatu węgrowskiego** 07-100 Węgrów ul. Podlaska 1

dla **Gminy Bielany** 08-300 Sokołów Podlaski ul. Oleksiaka Wichury 3

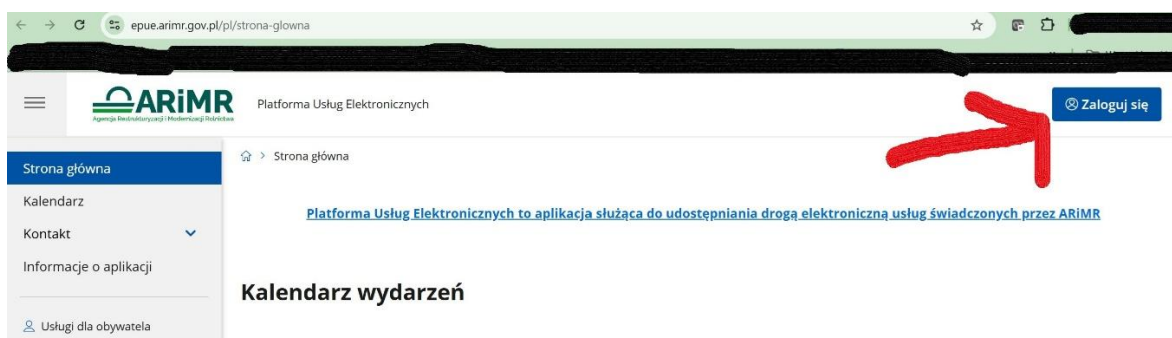
Drugi krok – rejestracja w systemie PUE ARiMR

Po uzyskaniu numeru ewidencyjnego producenta (EP), kolejnym, niezbędnym krokiem, jest rejestracja w systemie ARiMR. Rejestracja ta umożliwi korzystanie z systemu teleinformatycznego ARiMR, m. in. składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą generatora.

Jak zarejestrować konto w PUE?

Aby skorzystać ze strony ARiMR, należy posiadać/utworzyć konto zgodnie z Instrukcją logowania do Platformy Usług Elektronicznych (PUE).

Uzyskanie dostępu do aplikacji (założenie konta) odbywa się w formie elektronicznej. System teleinformatyczny ARiMR regulowany jest w oparciu o art. 10 ustawy ARiMR i dostępny jest z poziomu strony internetowej ARiMR - www.epue.arimr.gov.pl



lub na stronie www.lgdbadzmirazem.pl



Profil zaufany jako środek identyfikacji elektronicznej

Wnioskodawco! Wszystkie nabory w nowym okresie programowania 2023-2027 odbywać się będą w systemie teleinformatycznym ARiMR. Dlatego, w celu weryfikacji Twojej tożsamości, niezbędne będzie posiadanie przez Ciebie profilu zaufanego. Profil zaufany jest środkiem identyfikacji elektronicznej. Dzięki niemu możesz potwierdzić swoją tożsamość w Internecie oraz podpisać dokument podpisem elektronicznym, jeśli jest to niezbędne do załatwienia Twojej sprawy.

Jak założyć profil zaufany?

Profil zaufany założysz na stronie www.pz.gov.pl wybierając przycisk "Zarejestruj się" i wybierając jedną z podanych tam opcji.

Jeśli nie wiesz, jak to zrobić – obejrzyj ten film na www.youtube.com/watch?v=QjDpirVDCMg

Przyznawanie pomocy Start działalności gospodarczej (Start DG)

Warunki przyznawania pomocy.

1. W jednym naborze wniosków dany wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy (WoPP).
2. Pomoc jest przyznawana na podstawie Umowy o przyznanie pomocy (UoPP) zawartej z Samorządem Województwa.

Gdzie znaleźć informacje o naborze ?

Informacje o naborze znajdują się na stronie www.lgdbadzmyrazem.pl w zakładce Wdrażanie LSR 2023-2027 PS WPR / Dokumenty / Nabór 1 (...) **lub** w zakładce Nabory / Dla Przedsiębiorców / Nabór 1 (...)

Po zarejestrowaniu się w systemie ARiMR wybieramy ➡ Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego PS WPR 2023-2027 ➡ I.13.1 - I_13_1_WDR ➡ Samorząd Woj. Mazowieckiego ➡ 384954 - Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania "Bądźmy Razem" - Rozwój przedsiębiorczości, poprzez start DG - Nabór 2025: 24 kwietnia - 20 maja



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



WNIOSEK

(NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY PRZY WYPEŁNIENIU – PRZECZYTAJ INSTRUKCJĘ !!!)

Informacje o operacji

Rodzaj operacji:

Dane przedsiębiorstwa

Oświadczam, że:

☐ jestem przedsiębiorcą / prowadzę przedsiębiorstwo

☒ nie jestem przedsiębiorcą / nie prowadzę przedsiębiorstwa

Podmioty należące do grupy

Oświadczam, że:

☐ przynależę do grupy o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

☒ nie przynależę do wyżej wymienionej grupy

Informacje o planowanej operacji

Tytuł operacji:

Cel operacji:

Opis operacji:

Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru:

Uzasadnienie innowacyjności:

Planowana operacja jest:

☒ inwestycją

☐ inwestycją infrastrukturalną

☐ nieinwestycyjną

☐ inwestycją produkcyjną

Planowane wskaźniki rezultatu

☐ R.1 Poprawa realizacji celów dzięki wiedzy i innowacjom

☐ R.10 Lepsza organizacja łańcucha dostaw

☐ R.15 Odnawialna energia pochodząca z rolnictwa i leśnictwa oraz innych źródeł odnawialnych

☐ R.27 Realizacja celów środowiskowych lub klimatycznych poprzez inwestycje na obszarach wiejskich

☒ R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich

Liczba utworzonych miejsc pracy:

☐ R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej

☐ R.41 Łączenie obszarów wiejskich w Europie

☐ R.42 Promowanie włączenia społecznego



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



+ Dodaj specyfikację

Specyfikacja produktu / towaru / usługi: np. usługa strzyżenia, wynajem pokoju

Jednostka miary: szt.

Edytuj specyfikację Usuń specyfikację

Rok n			Rok n+1			Rok n+2		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
50	100	5 000	70	100	7 000	70	100	7 000
Rok n+3			Rok n+4			Rok n+5		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
		0			0			0

Posiadane zasoby i poziom sprzedaży

Zestawienie rzeczowo - finansowe

Rachunek zysków i s

Zestawienie rzeczowo - finansowe

Zwiń

Koszty kwalifikowalne (z wyłączeniem kosztów ogólnych - Kk)

+ Dodaj zadanie

Zadanie: np. kosztorys inwestorski/ laptop

Jednostka miary

Ilość

Numer partnera realizującego zadanie

szt.

1

1

Edytuj zadanie Usuń zadanie

zestawienie rzeczowo - finansowe ma być spójne z załącznikiem do Umowy oraz zał. nr 3 Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oddzielny dokument

+ Dodaj koszt kwalifikowalny

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszty kwalifikowalne (łącznie)	w tym VAT
np. kosztorys inwestorski/ laptop	szt.	1	etap 1	10 000,00 zł	2 300,00 zł

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Suma kosztów kwalifikowalnych

I etap

II etap

10 000,00 PLN

0,00 PLN

Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk)

10 000,00 PLN

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie pomocy

Nr EP Wnioskodawcy:

Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

Lp.	Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji	Parametry charakteryzujące przedmiot (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie itp.)	Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj	Numer partnera	Wartość zadania w zł
1.	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Strona 1

BIZNESPLAN

Biznes plan wypełniamy we wniosku oraz dodatkowo w załączniku do umowy, który jest wykazany w Regulaminie.

Poziom sprzedaży produktów lub usług

Specyfikacja produktu / towaru / usługi:

Jednostka miary:

Rok	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
n			
n+1			
n+2			
n+3			
n+4			
n+5			

Pamiętać, że zgodnie z podpisaną umową ramową Zobowiązania beneficjenta §5 pkt. 3 ust. 3 osiągnięcia co najmniej 30% docelowego zakładanego w uproszczonym Biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy, z tym że do tego terminu nie wlicza się okresów zawieszenia prowadzonej działalności, na którą została przyznana pomoc;

Dlatego należy tak wykazać poziom sprzedaży produktów lub usług aby był realny do spełnienia

Zestawienie rzeczowo-finansowe

ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI						
Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem kosztów ogólnych (Kk)						
A.	Zadanie	Jednostka miary	Ilość			Numer partnera realizującego zadanie
1.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszty kwalifikowalne (łącznie)	W tym VAT
1.						
2.						
3.						
4.						
Suma kosztów kwalifikowalnych				1 etap		
Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk)				2 etap		
Koszty ogólne (Ko)						
A.	Zadanie	Jednostka miary	Ilość			Numer partnera realizującego zadanie
1.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszty ogólne (łącznie)	W tym VAT
1.						
2.						
3.						
4.						
Suma kosztów ogólnych				1 etap		
Suma kosztów ogólnych (Ko)				2 etap		

Poszczególne pozycje zadań lub grupy zadań realizowanych w ramach operacji należy opisać w taki sposób, żeby możliwa była identyfikacja mierników rzeczowych (jednostki miary, ilość, liczba). Dopuszcza się możliwość ogólniejszego formułowania zakresu rzeczowego, np. „zakup zestawu komputerowego” oraz określenia mierników rzeczowych. W takim jednak przypadku w Opisie zadań wymienionych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji niezbędne jest doprecyzowanie w formie katalogu zamkniętego, co składa się na wskazany w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zestaw (nie dopuszczalne jest stosowanie sformułowań typu „np.”, „m.in.”, „i inne”) oraz szczegółowe określenie parametrów tego sprzętu. W przypadku, gdy nie jest możliwe określenie w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji mierników rzeczowych poszczególnych zadań, możliwe jest odwołanie się do opisu zadań. W tych przypadkach należy w nazwie zadania wskazać odwołanie do danej pozycji opisu zadań.

W przypadku kosztów ogólnych podobnie jak przy kosztach kwalifikowalnych należy powtórzyć wszystkie czynności. Koszty ogólne mogą stanowić nie więcej niż 10 % kosztów kwalifikowalnych.



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr EP Wnioskodawcy: _____ Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie pomocy

Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

Lp.	Przebieg zadania (nazwa zadania, finansowania operacji)	Parametry (charakterystyka i przedmiot finansowania, wydatki, koszt, rodzaj, wydatki, itp.)	Zobowiązanie i zobowiązanie, typ lub rodzaj	Numer partnera	Wartość zadania w zł
1	A.1.1		Np..	1	
2	A.1.2		oferta,		
3	Ita..		kosztorys		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					
RAZEM:					0,00

Zestawienie rzeczowo-finansowe

ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI						
Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem kosztów ogólnych (Kk)						
A.	zadanie	jednostka miary	rodzaj			Numer partnera realizującego zadanie
B.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	jednostka miary	rodzaj	Numer etapu	Koszty kwalifikowalne (Bogotnie)	W tym VAT
C.						
Suma kosztów kwalifikowalnych				1 etap		
Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk)				2 etap		
Koszty ogólne (Ko)						
A.	zadanie	jednostka miary	rodzaj			Numer partnera realizującego zadanie
1.	Rodzaj kosztu	jednostka miary	rodzaj	Numer etapu	Koszty ogólne (Bogotnie)	W tym VAT
2.						
3.						
4.						
Suma kosztów ogólnych				1 etap		
Suma kosztów ogólnych (Ko)				2 etap		

Rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat

Przychody						
Wyszczególnienie	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Przychody ze sprzedaży produktów / usług / towarów	Uzupełnia się automatycznie			ND	ND	ND
Inne przychody						
Wyszczególnienie	n	n + 1	n+2	n+3	n+4	n+5
Podsumowanie przychodów						
Koszty						
Wyszczególnienie	n	n + 1	n+2	n+3	n+4	n+5
zużycie materiałów i energii						
usługi obce (w tym m.in. czynsze, naprawy, konserwacje maszyn i budynków)						
podatki i opłaty						
wynagrodzenia i pochodne						
koszty finansowe						
zakup towarów						
ubezpieczenia						
majątkowe						
Pozostałe koszty						
Wyszczególnienie	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Podsumowanie kosztów						
Dochód (strata) brutto						
Podatek dochodowy i inne						
Zysk netto						

Uzasadnienie (założenia) dla wymienionych pozycji kosztowych:

Uzupełniamy o informację jak obliczyliśmy koszty
rok n+1 i n+2 dotyczy 12 mc (styczeń – grudzień)
rok n dotyczy miesięcy od planowanego rozpoczęcia
działalności (miesiąc ? – grudzień)

Forma, wysokość oraz limity pomocy

Płatność ryczałtowa na podstawie budżetu operacji. **Kwota pomocy – 150 tys. zł.**

Pomoc przyznaje się w wysokości zgodnej z poziomem dofinansowania, określonym przez Lokalną Grupę Działania (LGD) w regulaminie naboru, nieprzekraczającym poziomu dofinansowania wynoszącego **do 65% kosztów kwalifikowalnych**.

Warunki podmiotowe Start działalności gospodarczej (Start DG)

Wnioskodawca posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (WOPP) lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR).

Dodatkowe warunki podmiotowe:

- Wnioskodawca jest osobą fizyczną.
- Wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (WOPP) nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.
- Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) 2014-2020 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej.
- Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na operację w zakresie start działalności gospodarczej (DG).

Warunki przedmiotowe przyznawania pomocy (Start DG)

1. Realizacja w jednym etapie w terminie do 2 lat od podpisania umowy.
2. W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, realizacja:
 - na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR),
 - na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.
3. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

Dodatkowe warunki przedmiotowe przyznawania pomocy (Start DG)

Działalność będzie zgodna z celami Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz:

1. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan.
2. Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.
3. Operacja zakłada zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenie emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników.
4. Osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy.

Zasady kwalifikowalności kosztów

Ogólne zasady kwalifikowalności:

1. Wytyczne szczegółowe mogą określać koszty kwalifikowalne lub zakres operacji/inwestycji objętej pomocą.
2. W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115 finansowanych w formie dotacji do kosztów kwalifikowalnych zalicza się w szczególności koszty:
 - 1) transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz
 - 2) maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu; rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji.
3. Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty:
 - 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - a) kosztorysów inwestorskich,
 - b) projektów budowlanych,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - d) projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
 - e) audytu energetycznego;
 - 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego,
 - 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.
4. W przypadku gdy pomoc dotyczy zakupu nowych pojazdów, nowym pojazdem, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym, jest pojazd fabrycznie nowy, który nie był zarejestrowany;
5. Nie są wspierane operacje/inwestycje, które mają charakter odtworzeniowy;
6. Podatek VAT może być kwalifikowalny, w przypadku wnioskodawcy innego niż rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Koszty niekwalifikowane

W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115 finansowanych w formie dotacji za inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy uznaje się w szczególności:

- 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
- 2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) koszty zakupu nieruchomości;
- 5) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
- 6) podatek od wartości dodanej (VAT):
 - a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b) w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
- 7) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
- 8) koszty zakupu samochodów osobowych;
- 9) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 10) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
- 11) koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
- 12) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
- 13) koszty amortyzacji.

Warunki wypłaty pomocy Start działalności gospodarczej (Start DG)

1. Beneficjent podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, co potwierdza zgłoszenie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
2. Beneficjent dokonał zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie była objęta tym ubezpieczeniem lub ubezpieczeniem społecznym rolników.
3. Beneficjent realizuje uproszczony biznesplan. Beneficjent promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment.
4. Beneficjent realizuje projekt zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane mu punkty.

Zaliczki

W ramach realizacji operacji wnioskodawcy przysługuje prawo do ubiegania się o zaliczkę.

- 1) Beneficjentom może być wypłacona zaliczka, o której mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenia 2021/2116, w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy.
- 2) Zaliczka jest wypłacana po podpisaniu umowy i ustanowieniu zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, jeżeli beneficjent wnioskował o jej wypłatę we wniosku o przyznanie pomocy.
- 3) Środki z zaliczki należy wydatkować zgodnie z zapisami umowy o przyznaniu pomocy oraz regułami określonymi w wytycznych podstawowych.
- 4) Zaliczka jest przekazywana na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie o przyznaniu pomocy.
- 5) Rozliczenie zaliczki polega na pomniejszeniu kwoty przysługującej do wypłaty na podstawie wniosku lub wniosków o płatność o kwotę przekazanych środków albo na zwrocie zaliczki przez beneficjenta, w terminach, w sposób i na warunkach określonych w umowie o przyznaniu pomocy.

Zobowiązania w okresie związania z celem (Start DG)

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania i prowadzenia zrealizowanej inwestycji **co najmniej w okresie 2 lat** od dnia wypłaty pomocy.
2. Do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszenia.
3. Zawieszeniu prowadzonej działalności beneficjent informuje Samorząd Województwa Mazowieckiego (SW).
4. Osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług (n+1) do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy.
5. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji odpowiednio świadczonych usług lub sprzedaż produktów rolnych.
6. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Samorządu Województwa Mazowieckiego (SW) o realizacji biznesplanu, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania z celem.

Biznesplan – Podstawowe założenia

Biznesplan powinien być racjonalny i zawierać co najmniej:

- wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
- planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów finansowych,
- informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, która zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
- informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności.